

INSTRUCCIONES PARA CARTA DE CERTEZA

Como parte de nuestro programa interno de cumplimiento comercial de Mitsubishi Electric Automation, les solicitamos amablemente lo siguiente:

1. Imprimir la carta de certeza anexa en una carta membretada de su compañía que incluya la dirección.
2. Incluya el nombre completo legal de su compañía
3. La carta deberá ser firmada por un directivo de la compañía (Director, Gerente, Dueño, supervisor)
4. Incluya la fecha actual.
5. Complete la página web de su compañía (URL)
6. Envíe la carta por fax al 847-478-2398 o al e-mail: logisticsintl@meau.com

También puede bajar esta forma de nuestro website y reenviar a su cliente:

Referencia (Letter of Assurance, en español :Carta de Certeza).

<https://us.mitsubishielectric.com/fa/en/legal-notice/privacy-statement>

Su compañía será registrada como certificada una vez que recibamos la carta firmada.

Gracias de antemano por su cooperación.

Favor de contactarnos con cualquier pregunta acerca de esta carta de Certeza.

Información de contacto:

Departamento de Logística

E- mail : Logisticsintl@meau.com